



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 47 «Лучик»  
Е. В. Рогатюк  
Приказ от 09.09.2017г. № 121

## ПОЛОЖЕНИЕ об ответственном по защите информации

### 1. Общие положения

1.1. Функции по организации защиты персональных данных осуществляет заместитель заведующего (далее Ответственный).

1.2. Ответственный руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, Положением об обработке Персональных данных МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Ответственного осуществляется на основе планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений.

### 2. Основные задачи Ответственного

2.1. Организация, координация и контроль деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик» (далее Организация) по обеспечению защиты персональных данных (далее ПДн) в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных.

2.2. Обеспечение единообразного применения сотрудниками Организации законодательства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Ответственного.

2.3. Оказание сотрудникам Организации методической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

### 3. Основные функции Ответственного

3.1. Подготовка и проведение комплекса мероприятий по защите ПДн.

3.2. Организация, координация и контроль деятельности сотрудников Организации по обработке ПД. Обработка ПДн включает в себя:

- получение ПДн;
- хранение ПДн;
- использование ПДн;
- передача третьим лицам ПДн;
- уничтожение ПДн.

3.3. Разработка методических материалов по обработке ПДн для Организации.

3.4. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей. Осуществление контроля приема и обработки таких обращений и запросов.

#### **4. Права Ответственного**

4.1. Требовать от сотрудников Организации исполнения решений, направленных на подготовку и проведение мероприятий по защите ПДн.

4.2. Требовать от сотрудников Организации обработку ПДн в соответствии с методическими материалами по обработке ПДн.

4.3. Запрашивать у сотрудников Организации информацию о ПДн, обрабатываемых в компании.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, несет Ответственный.

5.2. Ответственный решает возложенные на него задачи непосредственно, а также во взаимодействии с другими сотрудниками Организации.

#### **6. Взаимоотношения. Связи.**

6.1. Ответственный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими сотрудниками Организации, участвующими в обработке и защите ПДн.

#### **7. Организация работы**

7.1. Контроль деятельности Ответственного осуществляет руководитель Организации.