

## **Оформление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)**

1.1. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 3).

1.2. После приема документов, указанных в пунктах 2.2. – 2.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка, регулирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором и включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации (Приложение 4, Приложение 4.1.).

1.3. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим Правилам.

1.4. При переводе ребенка в другое дошкольное учреждение или в связи с досрочным отчислением из дошкольного учреждения по заявлению родителя (законного представителя) заключается соглашение о досрочном расторжении договора об образовании (Приложение 5).

1.5. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги (с внесением соответствующей отметки в программе «АИС комплектование»).

1.6. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.7. При получении на ребенка заключения психолого-медико – педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по адаптированной основной общеразвивающей программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 6).