СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации работников МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик»
_____ Т.А. Антонова
Протокол от 28.08.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 47 «Лучик»
_____ Е.В. Рогатюк
Приказ от 28.08.2018г. № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 47 «Лучик» (далее – семейная дошкольная группа). Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту проживания данной семьи в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, без отрыва от процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребёнка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и проблемами в развитии.

1.3. Для организации работы семейной дошкольной группы допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.5. Семейная дошкольная группа может быть организована:

– в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи;

– в случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема в семейную группу детей из других семей (общим количеством от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.6. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться действующими санитарными нормами и

правилами. Количество детей определяется исходя из расчета площади в игровой комнате на одного ребенка.

1.7. Семейная дошкольная группа обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В семейную дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Семейная дошкольная группа может осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.9. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

1.10. Процедура комплектования семейных дошкольных групп воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие, основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа – город Тамбов.

1.11. Подходы к организации и осуществлению образовательной деятельности в семейных дошкольных группах соответствуют подходам при получении дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении. Воспитанники семейных дошкольных групп имеют возможность на основании заключенного договора осваивать образовательные программы дошкольного учреждения.

2. Особенности организации работы семейных дошкольных групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы на базе дошкольного учреждения.

2.1. При создании семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы получение лицензии на образовательную деятельность не требуется.

2.2. В штатное расписание семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы не включаются ставки педагогических работников.

При этом к работникам семейной группы предъявляются требования к уровню профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы, установленные Единым квалификационным справочником, в соответствии с занимаемой должностью.

2.3. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов и средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3. Требования к кандидатам на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы.

3.1. На должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы назначается совершеннолетний родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.5. настоящего Положения.

Требования к уровню профессиональной подготовки, удостоверяемой документами об образовании, должны быть не ниже установленных Единым квалификационным справочником по должности «младший воспитатель»: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Для родителей (законных представителей) замещение должности младший воспитатель является основным местом работы. Замещение должности младшего воспитателя по совместительству не допускается.

Младший воспитатель семейной дошкольной группы зачисляется в штат дошкольного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Младшим воспитателем семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- лица, лишенного родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

3.7. При подборе младшего воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания, указанные в п.1.5. настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

3.8. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего обследования кандидата, условий жизни семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при управлении дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

3.9. В период временной нетрудоспособности или отпуска младшего воспитателя, а также других периодов, когда исполнение обязанностей младшего воспитателя не осуществляется, деятельность группы приостанавливается приказом руководителя дошкольного учреждения до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

3.10. Права и социальные гарантии работнику семейной дошкольной группы определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик» и трудовым договором.

3.11. Младший воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников дошкольного учреждения.

В случае приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в квартире, где организуется семейная дошкольная группа, в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

3.12. В случае если в семейную дошкольную группу принимаются дети из других семей, оформляется доверенность на младшего воспитателя семейной группы.

3.13. Младший воспитатель семейной дошкольной группы в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя дошкольного учреждения, должностной инструкции, имеет те же права и обязанности, что и младший воспитатель дошкольного учреждения.

3.14. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольным учреждением несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к условиями размещения семейной дошкольной группы.

Помещения семейной дошкольной группы должны быть оборудованы в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда».

5. Порядок создания семейной группы.

5.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию по отбору кандидатов на

должность младшего воспитателя, созданную при управлении дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области.
5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.
5.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается и утверждается приказом управления дошкольного образования администрации города Тамбова на основании положительного заключения комиссии в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.
5.5. В случае отрицательного заключения комиссии управления дошкольного образования администрации города Тамбова в месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю).
5.6. Семейная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6. Порядок работы комиссии.

6.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность младшего воспитателя семейных дошкольных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.
6.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством, Постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 27.11.2018 года № 6124 «Об утверждении Примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп, являющихся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения города Тамбова».

6.3. Состав комиссии утверждается приказом управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области.
6.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, составляет акт, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, составляет акт.
6.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной группы на основании представленных документов, указанных в пунктах 5.2. и 6.4. настоящего положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной группы в конкретном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении.
6.6. Заключение комиссии принимается простым большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии.
6.7. Если член комиссии не согласен с заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменном виде.
6.8. Заключение комиссии составляется в двух экземплярах. По письменному заявлению кандидата ему выдается копия заключения.
6.9. Заключение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве.

7. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

7.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- младший воспитатель – 0,5 ставки;
- повар – 0,25 ставки;
- уборщик помещений – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 – 8 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольного учреждения.
7.2. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками дошкольного учреждения.
7.3. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик» и трудовым договором.
7.4. Работники семейной дошкольной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств работодателя.
7.5. Дети, воспитывающиеся в семейной дошкольной группе, являются воспитанниками дошкольного учреждения и числятся в её списочном составе.

7.6. Режим работы семейной дошкольной группы определяется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик».
7.7. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
7.8. Медицинское обслуживание детей семейной дошкольной группы осуществляется в медицинских учреждениях к которым они прикреплены по месту жительства.
7.9. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик», разрабатываемой, принимаемой и реализуемой дошкольным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.
7.10 Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в дошкольном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.
7.11. Младший воспитатель семейной дошкольной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часа в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.
7.12. Младший воспитатель семейной дошкольной группы может организовать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

8. Организация питания детей в семейной дошкольной группе.

8.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на младшего воспитателя семейной группы.
8.2. Дошкольная образовательная организация перечисляет ежемесячно денежные средства на организацию питания детей в семейной дошкольной группе на лицевой счет родителя – младшего воспитателя, открытого в кредитной организации, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения.
8.3. Продукты питания закупаются младшим воспитателем самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей.
8.4. Младший воспитатель семейной дошкольной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с рекомендуемым примерным

двадцатидневным меню, утвержденным приказом МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик».
8.5. Младший воспитатель семейной дошкольной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в бухгалтерию МКУ «Ресурсный центр дошкольного образования».

9. Порядок финансирования семейной дошкольной группы.

9.1. Порядок финансирования деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу указан в п.2.3. настоящего Положения.

Финансирование семейной дошкольной группы по присмотру и уходу производится за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов по разделу «Образование», предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.
9.2. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе устанавливается учредителем МБДОУ «Детский сад № 47 «Лучик».

10. Руководство семейной дошкольной группой.

10.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной дошкольной группы заведующий дошкольного учреждения.
10.2. Администрация, педагоги, специалисты детского сада оказывают консультативную и методическую помощь родителю – младшему воспитателю. С воспитанниками семейной дошкольной группы занимаются воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования.
10.3. Заместитель заведующего (старший воспитатель) дошкольного учреждения и педагог-психолог регулярно посещают семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

11. Закрытие семейной дошкольной группы.

11.1. Семейная дошкольная группа закрывается:
- на основании заявления младшего воспитателя семейной дошкольной группы;
- на достижении одним или несколькими детьми 7 лет, если это влечет невыполнение пункта 1.5 настоящего Положения;
- при смене места жительства;
- по инициативе руководителя дошкольного учреждения, комиссии в случае нарушения в семейной группе норм действующего законодательства, Устава дошкольного учреждения, настоящего Положения.

11.2. Закрытие семейной дошкольной группы осуществляется приказом управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области.